

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель Председателя  
Правления,  
Директор Академии  
правовых и академических  
исследований им. С. Зиманова  
АО «Университет КАЗГЮУ»  
М. Дауленов

« \_\_\_\_\_ » 2017г.

**СОГЛАСОВАНО**

Директор  
Корпоративного фонда  
«Эндаумент КазГЮУ»

Ж. Байсеитова

« \_\_\_\_\_ » 2017г.

**УТВЕРЖДЕНО**

решением Управляющего совета  
по правовым вопросам группы компаний  
АО НК «КазМунайГаз»  
от «9» сентября 2017г. Протокол №4

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке присуждения студенческих стипендий  
Управляющего совета по правовым вопросам  
группы компаний АО НК «КазМунайГаз»**

**Астана, 2017**

## 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок присуждения студенческих стипендий Управляющего совета по правовым вопросам группы компаний АО НК «КазМунайГаз» (далее – Совет), учрежденных Советом в целях поощрения научной деятельности студентов юридических специальностей АО «Университет КазГЮУ» (далее - Университет).

2. Стипендия Совета присуждается на конкурсной основе.

3. Стипендии Совета являются персональными, устанавливаются на один учебный год и выплачиваются на ежемесячной основе только за период обучения, исключая июль и август, - два семестра по 5 (пять) месяцев.

4. Размер стипендий, их количество и срок выплаты устанавливаются Советом.

## 2. Определения и сокращения

<b>Совет</b>	Управляющий совет по правовым вопросам группы компаний АО НК «КазМунайГаз»
<b>Университет</b>	АО «Университет КазГЮУ»
<b>Фонд</b>	Корпоративный Фонд «Эндаумент КАЗГЮУ», созданный для привлечения дополнительных ресурсов, обеспечивающих поддержку научных, социальных и инфраструктурных программ и проектов Университета
<b>Стипендия</b>	Ежемесячная денежная выплата, назначаемая согласно настоящему Положению
<b>Комиссия</b>	Орган, создаваемый Советом для проведения конкурса и определения его победителей

### 3. Порядок проведения конкурсного отбора

5. Регламент проведения Конкурса размещается на веб-сайтах Университета ([www.kazguu.kz](http://www.kazguu.kz)) и АО НК «КазМунайГаз» (далее - КМГ) ([www.kmg.kz](http://www.kmg.kz)).

Сроки проведения конкурса: до 30 июля каждого года - прием работ; до 20 августа каждого года – дата проведения заседания Комиссии и защиты работ<sup>1</sup>.

6. Конкурс состоит из 2 (двух) этапов:

- 1) предварительный отбор заявок;
- 2) защита научной работы перед Комиссией.

7. К участию в конкурсе допускаются студенты бакалавриата очной формы обучения Университета, являющиеся гражданами Республики Казахстан подавшие заявку для участия в конкурсе (далее - Заявка), соответствующие следующим требованиям:

- 1) успешно завершившие не менее двух курсов обучения;
- 2) имеющие показатели академической успеваемости не менее 3.0 баллов GPA;
- 3) не имеющие нарушений дисциплины в Университете.

В конкурсе вправе принимать участие на равных условиях студенты, отвечающие установленным требованиям и обучающиеся как на бесплатной, так и на платной основе.

8. Конкурс объявляется Советом с указанием определенной тематики, как правило, посвященной вопросам правового регулирования недропользования или связанной с деятельностью группы компаний КМГ, по которой участники готовят соответствующие научные работы.

9. Для участия в конкурсе участниками подаются Заявки, содержащие следующие документы:

- 1) заявление на участие в конкурсе на соискание стипендии по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению;
- 2) копия транскрипта;
- 3) копия удостоверения личности;
- 4) научная работа на казахском или русском языках, оформленная в соответствии с требованиями методического пособия, приведенного в Приложении 2 к настоящему Положению.

---

<sup>1</sup> Сроки и порядок проведения первого конкурса и учреждения стипендии на 2017-2018 годы могут быть определены иным образом отдельным решением Совета

По желанию участника, а также при наличии, к Заявке дополнительно могут быть приложены копии документов, подтверждающих участие в конференциях, олимпиадах и конкурсах, включая:

- список опубликованных участником (единолично или в соавторстве) научных работ;
- список тем выступлений на научных конференциях, симпозиумах, с указанием их места и времени проведения;
- другие документы, подтверждающие участие в научно-исследовательской работе и творческих состязаниях.

10. Заявки для участия в конкурсе могут представляться нарочно по адресу: г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 19, блок «С» или путем направления в электронном виде в адрес Секретаря Комиссии, указанного в Регламенте проведения конкурса.

11. В случае если Заявка предоставляется Секретарю Комиссии нарочно, то участник в обязательном порядке обеспечивает наличие научной работы, указанной в подпункте 4) пункта 9 настоящего Положения в формате MS Word на соответствующем носителе. В подтверждение о получении Заявки от участника, Секретарь Комиссии расписывается на его копии с указанием даты и времени приема и передает участнику или его уполномоченному представителю.

12. Комиссия не допускает к участию в конкурсе Заявки:

- 1) не соответствующие условиям конкурса;
- 2) представленные с нарушением Регламента проведения Конкурса;
- 3) поступившие после объявленного срока принятия документов, согласно Регламенту проведения конкурса.

13. Мотивы отклонения заявок Комиссией могут не сообщаться участнику.

14. Представленные на конкурс материалы не возвращаются.

15. Срок подачи Заявок устанавливается Регламентом проведения конкурса.

16. Комиссия вправе запрашивать у Университета сведения об участнике конкурса с целью проверки достоверности информации, представленной участником.

17. Секретарь Комиссии присуждает каждой научной работе участника идентификационный номер и направляет членам Комиссии на рассмотрение.

18. Каждый член Комиссии вправе рекомендовать к допуску к этапу защиты не более 5 (пяти) научных работ, о чем сообщают

Секретарю Комиссии с указанием идентификационного номера научной работы.

19. Секретарь Комиссии осуществляет сбор рекомендованных научных работ и оповещает их авторов с приглашением для защиты.

20. Время и дата защиты научных работ определяются Регламентом проведения Конкурса.

21. Участник проводит защиту своей научной работы перед Комиссией. По желанию участник готовит соответствующую презентацию, раскрывающую основные моменты своей научной работы.

22. По итогам защиты научных работ участниками, члены Комиссии оценивают работу путем проставления баллов. Максимальный балл составляет – 10 (десять) баллов.

23. При равном количестве баллов, победитель определяется Комиссией исходя из дополнительных показателей: успеваемости, наличия опубликованных иных научных трудов, грамот и т.д.

24. Информация о результатах конкурса размещается на веб-сайтах Университета ([www.kazguu.kz](http://www.kazguu.kz)) и АО НК «КазМунайГаз» ([www.kmg.kz](http://www.kmg.kz)).

25. Комиссия определяет победителей конкурса с присуждением 1, 2 и 3 мест, которые получают право на получение стипендии Совета.

26. Победители конкурса по согласованию с компаниями в установленном порядке могут проходить учебную практику в группе компании АО НК «КазМунайГаз».

27. О присуждении стипендии Совет информирует руководство Фонда, членов Совета и участников конкурса.

#### **4. Порядок работы Комиссии**

28. Состав Комиссии утверждается решением Совета в количестве не менее 7 (семи) членов.

29. В состав Комиссии могут быть включены:

- 1) члены Совета;
- 2) представители от Казахстанской ассоциации организаций нефтегазового и энергетического комплекса «Kazenergy»;
- 3) представители от Республиканского общественного объединения «Казахстанский союз юристов»;
- 4) представители Университета;
- 5) представители научной общественности и практикующие юристы.

30. Комиссия осуществляет свою деятельность на добровольной и безвозмездной основе.

31. Заседания Комиссии считаются правомочными при наличии не менее двух третей ее состава.

32. Решения Комиссии принимаются ее членами открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом.

33. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами, присутствовавшими на заседании.

34. Помимо присуждения стипендий, Комиссия вправе наградить памятными призами и благодарственными письмами студентов, чьи работы были отмечены в ходе защиты.

## **5. Источники финансирования**

35. Источниками финансирования являются личные денежные средства членов Совета, выплачиваемые на добровольной основе, а также иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

36. Сбор средств и ее передача Фонду осуществляется лицом, уполномоченным Советом.

## **6. Порядок выплаты стипендий**

37. На основании решения Комиссии средства для выплаты стипендии победителям Конкурса перечисляются Фонду.

38. Фонд заключает с победителями Конкурса соответствующий договор и обязуется своевременно перечислять стипендию студенту деньги на банковский счет, указанный в договоре.

39. Выплата стипендий Совета прекращается при наступлении одного из следующих случаев:

- 1) окончания срока обучения;
- 2) предоставления студенту академического отпуска;
- 3) перехода (перевода) студента в другое учебное заведение, в том числе и в рамках обмена;
- 4) снижения показателей академической успеваемости (по итогам очередной сессии не менее 3.0 баллов GPA);
- 5) отчисления студента из учебного заведения;
- 6) совершения стипендиатом проступка, связанного с нарушением общественного порядка и/или учебного распорядка.

40. Университет незамедлительно уведомляет Фонд и Совет о наступлении случаев, влекущих прекращение выплаты стипендий, указанных в пункте 39 настоящего Положения.

Оставшиеся средства остаются в Фонде, и содержатся в нем до получения дополнительных указаний от Совета.

## **7. Заключительные положения**

41 . Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Совета по согласованию с Университетом и Фондом.

---

**Приложение 1 к Положению  
о порядке присуждения студенческих стипендий  
Управляющего совета по правовым вопросам  
группы компаний АО НК «КазМунайГаз»**

В конкурсную комиссию  
по присуждению стипендии  
Управляющего совета по правовым  
вопросам группы компаний КазМунайГаз

от студента \_\_\_\_\_ курса  
кафедры \_\_\_\_\_  
Высшей школы \_\_\_\_\_  
АО «Университет «КазГЮУ»  
\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

**Заявление**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на соискание стипендий Управляющего совета по правовым вопросам группы компаний АО НК «КазМунайГаз».

С Положением о порядке присуждения студенческих стипендий Управляющего совета по правовым вопросам группы компаний АО НК «КазМунайГаз» ознакомлен(а).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) заверенные выписки из зачетных книжек (транскрипт) за два предыдущих учебных года на \_\_\_ листах;
- 2) копии документов, подтверждающих мое участие и достижения в республиканских, международных конкурсах, олимпиадах на \_\_\_ листах;
- 3) копия удостоверения личности на \_\_\_ листе;
- 4) научная работа на \_\_\_ листах.

дата \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

Контактная информация

Домашний адрес (почтовый с индексом) \_\_\_\_\_

Номера телефонов \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_



**Приложение 2 к Положению  
о порядке присуждения студенческих стипендий  
Управляющего совета по правовым вопросам  
группы компаний АО НК «КазМунайГаз»**

**Методическое пособие для написания научной работы**

Конкурсная комиссия просит участников при подготовке научной работы руководствоваться следующими правилами:

1. Объем до 15 стр., формат – А 4; использовать редактор MS Word, только в формате doc, rtf, docx.

2. Размер шрифта 14 pt Times new roman (сyr), межстрочный интервал - одинарный, поля со всех сторон 2 см, выравнивание по ширине, абзацный отступ 0,8 см, книжная ориентация, автоматический перенос, стиль «обычный».

3. Размещение текста на листе:

1 строка – название работы (ЗАГЛАВНЫЕ БУКВЫ, полужирный шрифт, выравнивание по центру);

2 строка – пустая;

3 строка - Ф.И.О. автора(ов). Выравнивание по центру;

4 строка - учреждение, город. Выравнивание по центру.

Далее через один интервал следует текст статьи (выравнивание по ширине).

4. Статья должна содержать аннотацию (800-1000 знаков с пробелами, не более 7-8 строк) и ключевые слова на казахском и русском языках. Аннотация является кратким изложением содержания научной работы, дающая обобщенное представление о его теме и структуре. Аннотация должна включать кроме текста: заголовков, Ф.И.О. авторов, учреждение, город, оформленные в соответствии с пунктом 3.

5. Введенные сокращения необходимо расшифровывать.

6. Ссылки на использованные материалы из литературы и интернет ресурсов обязательны.